

〔 勤務・採用決定 〕 証明書

(太枠の中のみ、本人が記入してください。)

(父・母・祖父・祖母・その他)

氏 名	児童名 ()		
住 所	都窪郡早島町		
就 労 (予 定) 年 月 日	年 月 日 から 就 労 中	仕 事 の 内 容	
	年 月 日 から 就 労 予 定		
雇 用 形 態	正規・パート・その他・派遣 (契約期間 年 月 日 ~ 年 月 日)		
就 労 (予 定) 時 間 (変 則 勤 務 の 方 は、最 も 平 均 的 な 1 週 間 に つ い て 記 入 し て く だ さ い)	月 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	火 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	水 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	木 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	金 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	土 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
	日 曜 日	: ~	: 休 日 (定 休 日)
平 均 就 労 日 数 等	平均 () 時間 / 月 平均 () 時間 / 週	平均 () 日 / 月 平均 () 日 / 週	※法定の休憩時間を含めた実働時間を記入してください。ただし、残業時間は含めないでください。
実 際 の 勤 務 地			
産前産後休暇 (見込) 年 月 日 ~ 年 月 日		育児休業取得 (見込) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
事 業 所 証 明 欄	上記のとおり 就労・採用内定していることを証明します。 年 月 日 事業所名..... 所在地 印 代表者名.....		担当者名 ()

(上記証明に関して、疑義が生じた場合、民生委員の証明が必要な場合があります。)

民生委員証明欄	上記のとおり確認しました。 年 月 日 民生委員住所 民生委員氏名 印 電話番号 () -
---------	--

※この証明書を無断で作成し、又は改変した場合は、有印私文書偽造罪又は有印私文書変造罪に問われることがあります。

※勤務先で証明を受けてください。(印の無いものは無効です。)勤務先が支店(営業所)等の場合、支店(営業所)長などの所属長の証明でも構いません。

※産休・育休については、労働基準法及び育児介護休暇法に基づく期間のうち、取得(見込)期間を記入してください。

※記入漏れがある場合、入所選考上不利になる場合があります。

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正は無効です。

※町や留守家庭児童会が勤務先への電話や訪問により上記内容の確認することがあります。