

# メールマガジンサービスの使い方

The screenshot shows the 'メールマガジンサービス' (Email Magazine Service) page. At the top, there is a navigation bar with the library name '早島町立図書館 OPAC Online Public Access Catalog', a font size selector (小, 中, 大), and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area is titled 'メールマガジンサービス' and includes a breadcrumb trail 'メインメニュー >> メールマガジン'. A blue notification bar states: 'メールマガジン購読の申し込みや、SDIキーワードの変更、メールアドレスの変更、購読解除が可能です。' (You can apply for email magazine subscription, change SDI keywords, change email addresses, and cancel subscription.) Below this, there are three main action buttons: '+ メールマガジン申込' (Apply for email magazine), '@ メールマガジン設定変更(会員向け)' (Change email magazine settings (for members)), and 'X メールマガジン解除' (Cancel email magazine). At the bottom of the page, there are links for 'HOME | TOP | こどもよう |'. On the left side, there is a 'メインメニュー' (Main Menu) with categories like '資料を探す' (Find materials), '分類から探す' (Search by category), and '利用照会' (Inquiry about usage). Below that is a 'サブメニュー' (Sub Menu) with items like '図書館カレンダー' (Library calendar) and 'お知らせ一覧' (List of notices).

## ■ メールマガジンの概要

『メールマガジン』に登録されると、以下の内容をメール配信します。

A) 新着資料のお知らせ（登録時に設定した“キーワード”に一致する資料）

## ■ 申込み（仮登録）

メールアドレスや興味ある資料の分類等を登録してください。

① メールマガジンサービスメニューから、[メールマガジン購読申込] 選びます。

※ [メールマガジン配信 仮登録]画面が表示されます。

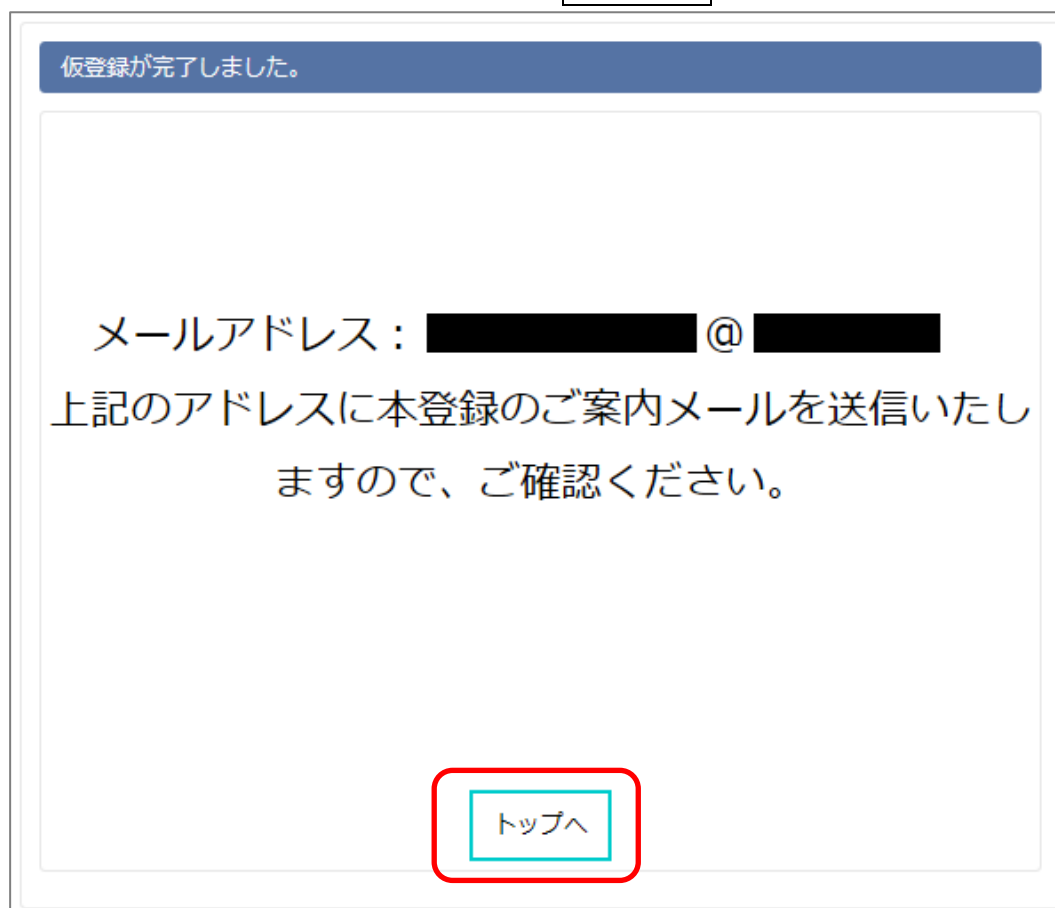
② 「メールアドレス」「メールアドレス(確認)」を入力し、**登録** ボタンを押します。

The screenshot shows a web form titled "配信をご希望するメールアドレスを入力してください。" (Please enter the email address you wish to receive the newsletter). Below the title, it states "仮登録が完了すると、本登録のご案内メールが送信されます。" (When temporary registration is complete, a confirmation email will be sent). A "注意事項" (Important Notice) section contains three bullet points: "※本登録を行わないとメールマガジンは配信されませんのでご注意ください。" (Please be careful as newsletters will not be distributed if you do not complete the final registration.), "※本登録のご案内メールが届かない場合、もう一度仮登録を行ってみてください。" (If you do not receive the confirmation email, please try temporary registration again.), and "※仮登録後、本登録をせずに20日以上経過すると仮登録が取り消されます。メール配信を希望される場合は、もう一度仮登録してください。" (After temporary registration, if you do not complete the final registration within 20 days, the temporary registration will be cancelled. If you wish to receive newsletters, please try temporary registration again.). The form has two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "メールアドレス(確認)" (Email Address (Confirmation)), both containing the placeholder "xxxxxxx@xxx.xx.jp". A red box highlights these two fields. Below the fields are two buttons: "登録" (Register) and "キャンセル" (Cancel), with the "登録" button highlighted by a red box. To the right of the buttons is a link "入力項目のクリア" (Clear input items).

③ 登録の確認画面が表示されるので、**OK** ボタンを押します。

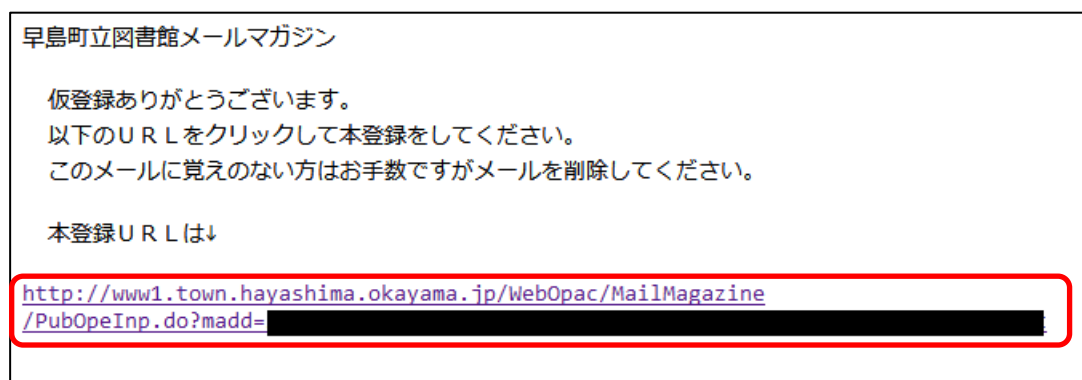
The screenshot shows a dialog box titled "Web ページからのメッセージ" (Message from Web page). The main text asks "登録しますか?" (Do you want to register?). There is a question mark icon to the left of the text. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel), with the "OK" button highlighted by a red box.

- ④ 仮登録完了の画面が表示されるので、**トップへ** ボタンを押します。



※ 仮登録したメールアドレス宛に「メールマガジン本登録のご案内」メールが届きます。

- ⑤ 本登録 URL を表示します。



- ※ [メールマガジン配信 本登録]画面が表示されます。
- ⑥ 「キーワード検索を希望する」から希望項目を指定し、[登録]を押します。
- ※ 「キーワード検索を希望する」を「する」を指定した場合は、「利用者番号」等の入力を行います。

メールマガジン配信 本登録

以下の項目を入力して登録ボタンをクリックしてください。

- キーワードについて●  
 新着本から入力いただいたキーワードに関する本を選び、メールマガジンにてお知らせします。ただしこのサービスは図書館の利用者カードをお持ちの方でパスワード発行をされている方のみ有効です。
- キーワード登録の注意点●
  - ・新着本のタイトル、サブタイトル、著者名に対して検索をします。
  - ・キーワードはスペース区切りで10個まで入力できます。
  - ・キーワードは2文字以上にしてください。
- パスワードについて●  
 Web予約等で使用しているパスワードを入力してください。
- 資料種別について●
  - ・配信を希望する資料種別にチェックを行ってください。
  - ・資料種別が一つもチェックされていない場合は、全ての資料種別が検索対象となります。

メールアドレス： XXXXXXXXXX @ XXXXXXXXXX

以下の項目はキーワード検索を希望される方のみ入力してください。  
キーワード検索の希望を選択してください。

キーワード検索希望する。  する  しない

利用者番号

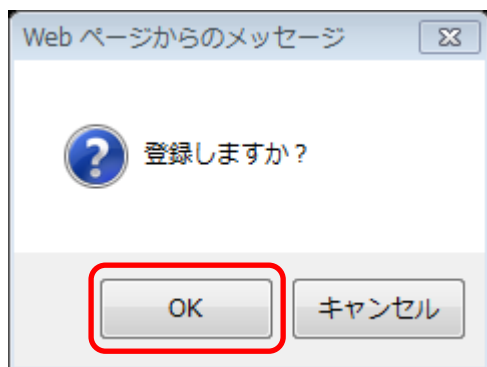
パスワード

キーワード

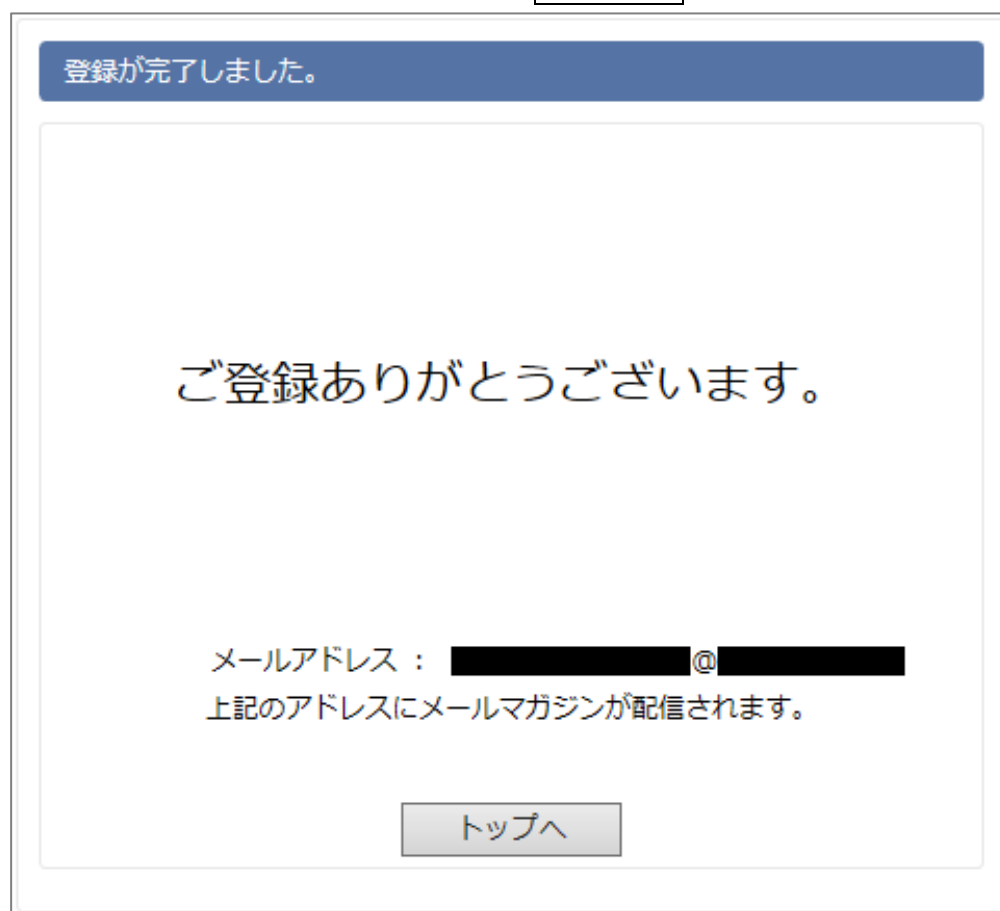
資料種別  11:一般図書  12:児童図書  13:雑誌  14:大活字本  21:C D  
 22:カセットテープ  24:ビデオテープ  26: DVD  30:雑誌new

登録
↻ 入力項目のクリア

- ⑦ 登録の確認画面が表示されるので、**OK** ボタンを押します。



- ⑧ 登録完了の画面が表示されるので、**トップへ** ボタンを押します。



## ■ 登録内容変更

メールアドレス、キーワードの変更を行います。

- ① メールマガジンサービスメニューから、「メールマガジン設定変更（会員向け）」を選択します。

※ [メールマガジン配信 登録内容変更]画面が表示されます。

- ② 「利用者番号」「パスワード」を入力し、**確認** ボタンを押します。

メールマガジンの設定を変更することができます。メールマガジン購読中の方のみ、利用者番号とパスワードを入力して下さい。

利用者番号	<input type="text" value="123456789"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●"/>

**確認**    キャンセル    [入力項目のクリア](#)

※ 変更画面が表示されます。

- ③ 変更したい箇所を入力し、**変更** ボタンを押します。

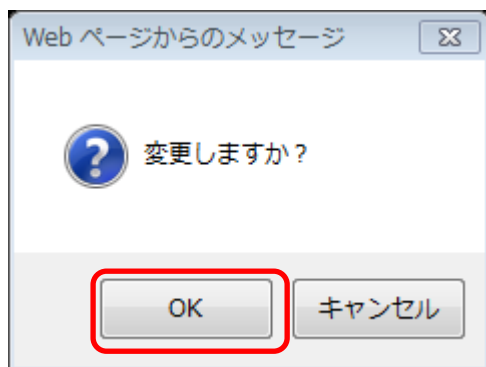
メールアドレス・キーワードの変更が行えます。

変更したい項目のみ入力してください。

メールアドレス	<input type="text" value="■■■■@■■■■"/> を 変更する。
アドレスの種類	パソコンを <input checked="" type="radio"/> パソコン / <input type="radio"/> 携帯 に変更する。
キーワード	<input type="text" value="受賞作品 推理小説 ミステリー"/>
資料種別	「 <input checked="" type="checkbox"/> 11:一般図書 <input type="checkbox"/> 12:児童図書 <input checked="" type="checkbox"/> 13:雑誌 <input type="checkbox"/> 14:大活字本 <input checked="" type="checkbox"/> 21:C D <input type="checkbox"/> 22:カセットテープ <input type="checkbox"/> 24:ビデオテープ <input type="checkbox"/> 26:D V D <input type="checkbox"/> 30:雑誌new 」を <input type="checkbox"/> 11:一般図書 <input type="checkbox"/> 12:児童図書 <input type="checkbox"/> 13:雑誌 <input type="checkbox"/> 14:大活字本 <input type="checkbox"/> 21:C D <input type="checkbox"/> 22:カセットテープ <input type="checkbox"/> 24:ビデオテープ <input type="checkbox"/> 26:D V D <input type="checkbox"/> 30:雑誌new に変更する。

**変更**    キャンセル    [入力項目のクリア](#)

④ 変更の確認画面が表示されるので、**OK** ボタンを押します。



⑤ [変更完了]画面が表示されるので、**トップへ** ボタンを押します。



## ■ 配信解除

メールマガジンの配信解除を行います。

- ① メールマガジンサービスメニューから、「メールマガジン購読解除」を選択します。  
※ [メールマガジン配信 解除]画面が表示されます。
- ② 「メールアドレス」「メールアドレス(確認)」を入力し、**解除** ボタンを押します。

メールマガジン配信 停止

配信を停止するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス (確認)

**解除** キャンセル [入力項目のクリア](#)

- ③ 解除の確認画面が表示されるので、**OK** ボタンを押します。

Web ページからのメッセージ

解除しますか?

**OK** キャンセル

- ④ 解除完了画面が表示されるので、**トップへ** ボタンを押します。

解除が完了しました。

ご利用ありがとうございました。

**トップへ**