

地区計画の届出（変更）

正・副 2部

項目ごとに白紙にインデックスを貼り付けること

左綴じクリップ止め

番号		建築行為	区画形質 変更	木材の伐 採	土石・廃 棄物又は 再生資源 の堆積	縮尺	チェック	備考
	地区計画区域内における行為の 届出書	●	●	●	●			(V) 用途：地区整備計画の用途及び建築基準法 の用途区分・記号を記載 (VII) 色彩：屋根・外壁のマンセル値を記載
	委任状(署名又は記名押印)	○	○	○	○			代理の方がおられる場合など、必要に応じて
1	設計概要書・建築概要	●						建築計画の概要がわかる資料（建築確認申請に おける建築計画概要書第2面でも可）
2	全部事項証明書（土地）	●	●	●	●			届出時から3か月以内のもの
3	付近見取り図	●	●	●	●	1/2500 以上		届出地が明確に判断できる地図
4	公図の写し	●	●	●	●			所有者を記入すること
5	公図の写し	●	●	●	●	1/500		対象区域を赤枠で記載
6	求積図	●	●	●	●			建築（土地・建物・緑地） 区画形質変更（土地・緑地）
7	配置図	●						隣地及び道路から壁面までの寸法を記載したも の
8	仕上表	●						内部及び外部
9	平面図	●	●			1/100 以上		区画形質の変更：造成計画平面図
10	立面図	●				1/100 以上		平均地盤面からの高さを記載 マンセル値を図示
11	断面図	●	●			1/100 以上		区画形質の変更：横断面図・構造図
12	外構図	●						植栽・垣・さく、車庫等を記載 植栽は、樹種名、高さ、面積等を記載
13	流量計算書		●					流末は公共施設水路まで
14	流域区分図		●					
15	イメージパース図	○						
16	現況写真	●	●	●	●			敷地全景及び接道を含め2面から撮影したもの
17	工事工程表	●	●	●	●			届出時から引き渡しまで
18	伐採及び堆積の理由書			●	●			
19	資材の搬入出ルート			●	●			搬入出の発生場所及び保管場所がわかるもの
20	その他指定があるもの	○	○	○	○			

●必ず必要な書類 ○条件によっては必要な書類