

令和7年度

就学援助費交付申請書（兼委任状）

早島町教育委員会 殿

（經由：早島町立早島 学校長）

令和 年 月 日

認定にあたっては、早島町教育委員会が必要に応じ、住民基本台帳又は町民税課税台帳等を閲覧すること、児童扶養手当受給状況等、公営住宅居住者家賃等を照会すること、また、認定された場合、その請求及び受領等については学校長に委任することに同意し、就学援助費の交付を申請します。

現住所	早島町					
保護者氏名				TEL		
学校名	早島町立					
児童・生徒氏名（本人）				学年	年生	
				学年	年生	
				学年	年生	
世帯欄 （保護者・本人を含む）	氏 名	続柄	生 年 月 日	職業（勤務先）又は学校名・学年	同居 別居	病気又は 療養の有無
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
住居の状況（該当に○）	（1）持家 （2）借家 （3）公営住宅 （4）その他（ ）					
援助を受けたい理由 （裏面の該当番号を記入）	*		その他（特別な事情等）			

金融機関名 及 び 支 店 名	銀 行 信用金庫 農 協 支店											
フリガナ 口座名義人												
預 金 種 別	普 通 ・ 当 座											
口 座 番 号												

（注）学用品費、給食費等で学校へ未払い金等がある場合にはそれを精算し、残額を返金しますが、不足額があれば保護者の方へ別途請求させていただきます。

認定の適否	1 認定（ 月認定） 2 不認定	
認 定 理 由		
異動状況（町教委・学校記入欄）		
受 付 年 月 日	・ ・	

※裏面をよく読んで、太線の枠内に記入し、必要書類を添えて学校へ提出してください。

- (1) 申請書の書き方
- ・ 申請書は保護者が記入、押印してください。また、太線の枠内は必ず記入してください。
 - ・ 世帯欄は、申請時に生計を共にする人を全員記入してください。
 - ・ 学年は申請する年度の学年を正しく記入してください。
- (2) 申請の方法
- ・ お子さんの通学している学校へ提出してください。
 - ・ 添付書類は兄弟姉妹で学校をまたがって申請される場合、それぞれに添付してください。
- (3) 申請理由
- ・ 次のいずれかの理由のうち該当する番号を、援助を受けたい理由欄に記入してください。

番号*	申 請 理 由	添付する書類
①	教育扶助以外の扶助（生活・住宅・生業等）を受けている。 （現在教育扶助を受けている方は申請の必要はありません。）	
②	生活保護が廃止又は停止になっているが、なお生活が苦しく学用品費等の支払いに困っている。	
③	町民税の所得割が非課税である、若しくは減免となっている。	
④	個人事業税が減免になっている。	
⑤	国民年金の掛金が免除となっている。	国民年金保険料免除申請承認通知書の写し
⑥	児童扶養手当の支給を受けている。 （ひとり親世帯又は両親のいない児童・生徒に支給される手当のことです。）	児童扶養手当の証書の写し
⑦	生活福祉資金の貸付を受けている。	生活福祉資金貸付決定通知書の写し
⑧	その他経済的な理由によって児童・生徒が就学困難となる特別な事情がある。	保護者からの申出書（様式は問いません） 申請理由を証する書類

※保護者が、失業、離婚、死亡、災害にあったため生計が急変した場合は、学校又は教育委員会で指示する書類を提出してください。