

『いきいき広場出店申込書』

提出期限 令和7年9月26日(金)必着 ※説明会 10月3日(金)19:00～

団体名	
団体の概要 (活動内容)	
実施責任者	TEL
連絡先住所	

※実施責任者氏名の欄は、実際に運営に参画される方をご記入ください。

計 画 内 容	
該当するところに○印 を記入	1. 飲食物販売 2. バザー(物品販売) 3. 体験コーナー(原則無料、材料費等実費徴収可) 4. 展示 5. その他() ※小規模な PR ブース等は、公民館内の空きスペースで出店可能ですので、ご希望の場合は下記欄にご記入ください。ただし、スペースに限りがありますので、希望者多数の場合は出店者打合せ会時に調整させていただきます。
販売・展示・体験等の内容	
販売するもの (飲食物・物品販売の場合のみ記入)	具体的に(販売品の値段も記入して下さい。) ・ (円) ・ (円) ・ (円) ・ (円) ・ (円) ・ (円) ※持ち帰り用に販売する飲食物は、食品営業許可を受けた施設において製造・加工されたもので、容器包装されたもののみとします。
ひとつこと PR	※普段のグループ活動や、模擬店の PR 等(いきいき広場のチラシに掲載します)
水・電源の使用 有 ・ 無 (必要なものに○と数量を記入)	1. 水 2. 電源(使用器具:) (消費電力: W ※上限1,500W) ※消費電力には限りがありますので、調整させていただくことがあります。
借用希望品 (必要なものに○と数量を記入)	1. 組立式テント(張) 2. 折り畳み式簡易テント(張) 3. 長机(本) 4. アルミ机(本) 5. パイプイス(脚) 6. 丸イス(脚) 7. ガスコンロ()台 9. その他() ※貸出品は数が限られていますので、調整させていただくことがあります。 ※テントを持参できる方は、なるべくご持参ください。
伝達事項があればご記入 ください	

※ 飲食物を販売する団体は必ず裏面(保健所提出用)もご記入ください。

※ 体験内容等について、いきいき広場のチラシに掲載します。印刷日程の都合上、計画書提出後に生じた変更はチラシに反映できない場合があります。

出店計画書

※飲食物を販売する団体のみ記入

- 1 出店店舗名 ()
- 2 出店団体名 ()
- 3 責任者氏名 ()
- 4 責任者連絡先 住所 ()
電話 ()
- 5 出店日時 ()
- 6 提供予定数量 ()

※書ききれない場合は、別紙に記入してください。

販売物	販売方法・場所・店の見取図		
<p>(記載例) 焼きそば</p>	<p>野菜・材料はA商店から購入し、当日朝、中央公民館調理室で調理し、模擬店テント内で再加熱する。 盛付：使い捨てトレーに盛り付ける。</p> <div data-bbox="991 1955 1355 2123" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">販売台</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ガスコンロ <input type="checkbox"/> 電気釜</td></tr></table></div>	販売台	<input type="checkbox"/> ガスコンロ <input type="checkbox"/> 電気釜
販売台			
<input type="checkbox"/> ガスコンロ <input type="checkbox"/> 電気釜			