（様式1）

**参加申込書**

令和　　　年　　　月　　 日

早島町長　　佐藤　博文　　殿

早島町町制施行130周年記念式典及び早島駅周辺地域交流施設竣工式並びに記念イベント企画運営業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、プロポーザルに参加することを申し込むとともに、同要領に定める参加資格を、全て満たしていることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加業者 | 住　所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者（職氏名） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 業務担当者（※） | 職・氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 |  |
| TEL |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

※ 当プロポーザルに関する連絡先・書類の送付先を記入ください。

（様式2）

**暴力団排除に係る誓約書**

　当社又は当団体は、次のことを誓約いたします。

　また、必要な場合には、このことについて岡山県警察本部に照会することを承諾します。

記

1　当社又は当団体の役員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第9条第21号ロに規定する役員をいう。）は、次に掲げる者のいずれにも該当しません。

（1）暴力団（早島町建設工事等暴力団排除対策措置要綱第2条第4号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）に該当する者

（2）暴力団関係者（早島町建設工事等暴力団排除対策措置要綱第2条第5号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等の統制下にある者

（3）暴力団又は暴力団関係者等と社会的に非難されるべき関係を有している者

2　1の各号に掲げる者が、当社又は当団体の経営に実質的に関与していません。

　　　令和　　 年　　 月　　 日

　早島町長　　佐藤　博文　　殿

　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者(職・氏名) 　　　　　　　 印

|  |
| --- |
|  記入時の注意事項　所在地、商号又は名称、代表者(職・氏名)欄には、登記されている主たる事務所の所在地、商号又は名称並びに代表者の役職及び氏名を記入し、代表者印又は契約書に使用する印を押印してください。 |

（様式3）

**辞　退　届**

令和　　年　　月　 日

早島町長　　佐藤　博文　　殿

令和　　年　　月　　日付けの「参加申込書」で参加の意思を示しておりました早島町町制施行130周年記念式典及び早島駅周辺地域交流施設竣工式並びに記念イベント企画運営業務公募型プロポーザルについて、下記の理由により辞退します。

辞退理由

住所

会社名

代表者

電話番号

担当者名

（様式4）

令和　　　年　　　月　　　日

早島町企画総務部企画課 御中

住　　　所

会 社 名

代表者名

電話番号

担 当 者

**質　　問　　書**

早島町町制施行130周年記念式典及び早島駅周辺地域交流施設竣工式並びに記念イベント企画運営業務の提案依頼事項について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　項　目 | 要　　旨 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

仕様書等に対する質問書は実施要領に記載した期限までに提出すること。

質問内容は、資料名やページ番号、項目番号等により質問個所を明確にすること。

（様式5）

令和　　　年　　　月　　　日

**企画提案書提出届**

　早島町町制施行130周年記念式典及び早島駅周辺地域交流施設竣工式並びに記念イベント企画運営業務について別紙のとおり企画提案書を提出します。

早島町長　　佐藤　博文　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| 担当者名 |  |

（様式6）

**会 社 概 要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会　　社　　名 |  |
| 本　社　所　在　地 |  |
| 委託先所在地 |  |
| 会社設立年月日 |  |
| 資　　本　　金 |  |
| 事　業　所　数 |  |
| 株式上場の有無 | 有り（　　　　　部上場）・なし |
| 社　　員　　数 | 　　　　　名 |
| その他（ ） |  |

注）届出日時点の内容で記入してください。

（様式7）

**業 務 実 績 調 書**

（過去5年間の類似の実績を記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 | 発注者 | 業　　務　　内　　容 | 実施年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※過去5年以内（令和2年4月1日から令和7年3月31日まで）に受注した類似の業務について、元請として受注した実績を記載すること。

※地方公共団体における実績を優先的に記載すること。

（様式８）

**見　　積　　書**

令和　　年　　月　　日

早島町長　佐藤　博文　殿

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

　（担当者名：　　　　　　　　　　　　　　　）

　（電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　）

　（FAX番号：　　　　　　　　　　　　　　）

1　業務名

早島町町制施行130周年記念式典及び早島駅周辺地域交流施設竣工式並びに記念イベント企画運営業務

2　見積金額

総額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

1. 見積金額は消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載すること。
2. 金額の記載にはアラビア数字を用い、頭数字の前に「￥」を記載すること。
3. 見積書には積算根拠となる内訳書（任意様式）を添付すること。この際、仕様書に記載された事項単位で内訳を作成すること。

（様式9）

**電子ファイル持込に関する誓約書**

令和　　年 月 日

早島町長　佐藤　博文　殿

申請者　会社名

所 属

氏　名

当法人が、電子ファイルを持ち込むにあたり、町職員及び電算管理者の指示を遵守するとともに、下記の記載内容について事実と相違ないことを誓約いたします。

|  |
| --- |
| 持込関連情報 |
| ファイル名（フォルダ名） |  |
| ファイル種別 | □　ＣＡＤファイル□　アクセスファイル□　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 目的 |  |
| 担当課名 |  |
| 持込用記録媒体 | □　ＵＳＢ□　ＤＶＤ／ＣＤ□　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ウイルス対策ソフト関連情報 |
| ソフト種類 | （例：ESET Endpoint AntiVirus） |
| ソフトウェアバージョン | （例：5.0.2254.1000） |
| ウイルスパターンファイル情報 | （例：ウイルス定義データベース：15975(20170221) ） |
| ウイルスチェック証跡（ウイルススキャン実施時の画面を添付） |
|  |

（様式9）裏面