

記入例 (郵送申請)

早島町長様

税証明交付申請書

令和3年7月1日

TEL 086-482-2484

該当する□にチェックしてください (例)⇒

①とりにきた人

現住所 **岡山市北区内山下2-4-6**
フリガナ **ハヤシマ タロウ**

氏名 **早島 太郎**

生年月日 **大・昭・平・令 56** 年 **1** 月 **1** 日

②だれの証明が必要ですか

とりにきた人①と同じ (あなた自身の証明)
 とりにきた人①と違う ⇒②欄と同意書③欄にご記入ください。

現住所・所在地
フリガナ
氏名・名称
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

氏名	氏名
生年月日	生年月日

税額の表示が必要な場合は、「公課」を選択してください。

③同意書

※同意者本人の印鑑を押してください。本人に同意を確認する事があります。
私は、①に記載された者が、右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。
(法人の場合は、法務局に印鑑登録された代表者印)

氏名
(法人の場合は代表者氏名)

本人確認

①免許証、パスポート、個人番号カード、外登、住基カード(様式2)、身障手帳、療育手帳
納税通知
②住基カード
所得
件数

以下のものを同封し、税務会計課まで郵送してください。
①返信用封筒(住所・氏名記入、切手を貼ったもの)
②郵便定額小為替(1件につき200円、郵便局にて購入)
③本人確認書類のコピー(免許証等)

件 | 件 | 件 | 円 |

町県民税 所得・課税 証明書

・年度 最新年度分 過年度
・通数 各 **1** 通

昼間連絡の取れる連絡先を記入して下さい。

固定資産に関する証明書

※死亡者の固定資産については相続人からの同意が必要です。
死亡者の相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。

・年度 最新年度分 過年度 年度分
・通数 各 **1** 通
・種類 評価証明 公課証明 資産証明 名寄帳 閲覧
・課税物件が無い場合も必要ですか。 必要 不要
・物件を指定する場合はその所在地をご記入ください。
土地 **早島町 前潟360-1**
家屋 **早島町 前潟360-1**
償却 (公課証明となります)
※共有名義の証明が必要な場合、共有名義人名を②欄にご記入ください。

納税証明書

※近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。

・年度 最新年度分 過年度 年度分
・通数 各 **1** 通
・税目 完納証明書(滞納がない証明)
町県民税 固定資産税 法人町民税
国民健康保険税