

税 証 明 交 付 申 請 書

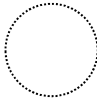
早 島 町 長 様

令和 年 月 日

該当する□にチェックしてください 例)⇒

① とりにきた人	現住所 フリガナ
	氏名
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

② だれの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と同じ (あなた自身の証明)	
	<input type="checkbox"/> とりにきた人①と違う ⇒②欄と同意書③欄にご記入ください。	
	現住所・所在地 フリガナ	
	氏名・名称	
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
	氏名	氏名
	生年月日	生年月日

③ 同意書	※同意者本人の印鑑を押してください。本人に同意を確認する事があります。 私は、①に記載された者が、右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。 (法人の場合は、法務局に印鑑登録された代表者印)	
	氏名 (法人の場合は代表者氏名)	

本人確認	①免許証、パスポート、個人番号カード、外登、住基カード(様式2)、身障手帳、療育手帳 納税通知書、年金手帳、医療受給者証、()				
	②住基カード(様式1)、通帳、診察券、保険証、キャッシュカード、クレジットカード、()				
件数	所得	資産	納税	手数料	交付年月日
	件	件	件	円	作成者

<input type="checkbox"/> 町県民税 所得・課税 証明書
・年度 <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 過年度_____年度分
・通数 各_____通

<input type="checkbox"/> 固定資産に関する証明書
※死亡者の固定資産については相続人からの同意が必要です。 死亡者の相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。
・年度 <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 過年度_____年度分
・通数 各_____通
・種類 <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 閲覧
・課税物件が無い場合も必要ですか。 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
・物件を指定する場合はその所在地をご記入ください。
<input type="checkbox"/> 土地 早島町
<input type="checkbox"/> 家屋 早島町
<input type="checkbox"/> 償却 (公課証明となります)
※共有名義の証明が必要な場合、共有名義人名を②欄にご記入ください。

<input type="checkbox"/> 納税証明書
※近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。
・年度 <input type="checkbox"/> 最新年度分 <input type="checkbox"/> 過年度_____年度分
・通数 各_____通
・税目 <input type="checkbox"/> 完納証明書(滞納がない証明)
<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税