

提出書類リスト兼チェックリスト(令和8年度 中間年の追加申請)

■物品・役務

提出番号

No.	提出書類	申請者チェック	役場チェック
1	提出書類リスト兼チェックリスト (「申請支援サービス」からダウンロード)		
2	入札参加資格審査申請書(様式1、様式2-1、様式2-2、様式3) (「申請支援サービス」からダウンロード) ※希望業種について、「営業品目の具体的事例」を参照の上、必ず具体例を詳細に記載してください。 ※様式1の代表者氏名横に実印		
3	営業所一覧表 (「申請支援サービス」から様式ダウンロード、任意様式も可)		
4	実績調書(直前2年間分) (「申請支援サービス」から様式ダウンロード、任意様式も可) ※希望する業種について、詳細に記載してください。		
5	許認可等を必要とする業者に係る証明書等(写し可) ※許認可等ある者のみ		
6	特約店・代理店証明書(写し可) ※メーカー取扱品目等記載あるもの		
7	ISO認証取扱証明書(写し可) ※取得者のみ ※有効期間内のものに限る。		
8	商業登記簿謄本・身元(身分)証明書(写し可) ※提出日から3か月以内に発行されたもの ◆法人・・・商業登記簿謄本(現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書) ◆個人・・・代表者の身分証明書		
9	納税証明書(完納証明書) (写し可) ※提出日から3か月以内に発行されたもの ※国税の納税証明書はオンライン請求・交付が可能です。詳細は国税庁ホームページをご覧ください。電子納税証明書(PDF)を印刷したのも提出可とします。 ◆法人…【国税】法人税、消費税及び地方消費税(様式その3の3)(税務署で発行) 【岡山県税】本社・営業所が岡山県内に所在する等、岡山県税が賦課されている場合、 「県徴収金等の滞納がないことの証明」(県民局で発行) 【早島町税】本社・営業所が早島町内に所在する等、早島町税が賦課されている場合、 完納証明書(税務課で発行) ◆個人…【国税】申告所得税、消費税及び地方消費税(様式その3の2)(税務署で発行) 【岡山県税】本社・営業所が岡山県内に所在する等、岡山県税が賦課されている場合、 「県徴収金等の滞納がないことの証明」(県民局で発行) 【早島町税】本社・営業所が早島町内に所在する等、早島町税が賦課されている場合、 完納証明書(税務課で発行)		
10	財務諸表等(写し可) ※直近決算期分 ◆法人・・・財務諸表 ◆個人・・・收支内訳書、決算書等		
11	暴力団排除に関する誓約書(兼同意書) (「申請支援サービス」からダウンロード) ※代表者氏名横に実印		
12	印鑑証明書(写し可) ※提出日から3か月以内に発行されたもの		
13	使用印鑑届 (「申請支援サービス」からダウンロード) ※様式「使用印」「実印」枠内に押印、氏名横に実印		
14	委任状 (「申請支援サービス」から様式ダウンロード) ※委任者及び受任者の記名・押印又は代表者の署名(代表者による自署) ※町内・県内に営業所を有する業者でも、委任関係がなければ所在地として認められません。		
15	受付票 (「申請支援サービス」からダウンロード) ※ファイルに綴じず、クリップどめにして提出してください。		
16	返信用封筒 ※必ず宛名記入・切手貼付をしてください。 ※受付票と一緒にクリップどめにして提出してください。		

※提出書類の様式は、すべてA4サイズの普通紙に印刷してください。

※上記の番号順にA4フラットファイル(色は**ピンク色**、金属製綴具でないもの)に綴じてください。

※ファイルの表紙と背面に商号又は名称を記入し、各提出書類(No.15・16を除く。)に番号を書いたインデックスを貼ってください。

※受付票(申請者控)を郵送しますので、**必ず返信用封筒(宛名記入・切手貼付)を同封してください。**

※証明関係書類の写し(No.8・9・12)は、**提出日から3か月以内に発行されたものを提出してください。**

※書類の不備(記入漏れ、押印漏れ等)がないようご注意ください。

提出番号

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品・役務）

貴町で行われる物品・役務に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実を相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日
早島町長 殿

06 本社（店）郵便番号

07 本社（店）住所

フリガナ
08 商号又は名称

09 役職

フリガナ
代表者氏名 実印

フリガナ
10 担当者氏名

11 本社（店）電話番号

12 担当者電話番号

13 本社（店）FAX番号

14 メールアドレス

15 電子入札用ICカードの登録番号

(16 代理申請時使用欄：行政書士等に入札参加資格審査申請を依頼する場合に記入して下さい。)

16 申請代理人 申請代理人郵便番号

申請代理人 住 所

申請代理人 氏 名 印

申請代理人 電話番号

17-1 希望する資格の種類等【物品】

※希望する業種について、「営業品目の具体的事例」(物品)を参照の上、必ず具体例を詳細に記載してください。

資格の種類	業 種	希望申請	具 体 例 (必ず詳細にご記入ください。)
物 品 の 製 造 ・ 販 売	101 衣服・その他繊維製品類		
	102 ゴム・皮革・プラスチック製品類		
	103 窯業・土石製品類		
	104 非鉄金属・金属製品類		
	105 フォーム印刷		
	106 その他印刷類		
	107 図書類		
	108 電子出版物類		
	109 紙・紙加工品類		
	110 車両類		
	111 その他輸送・搬送機械器具類		
	113 燃料類		
	114 家具・什器類		
	115 一般・産業用機器類		
	116 電気・通信用機器類		
	117 電子計算機類		
	118 精密機器類		
	119 医療用機器類		
	120 事務用機器類		
	121 その他機器類		
122 医薬品・医療用品類			
123 事務用品類			
124 土木・建設・建築資材			
129 その他(具体的に記入)			

資格の種類	業 種	希望申請	具 体 例 (必ず詳細にご記入ください。)
物 品 の 買 受	401 立木竹		
	402 その他(具体的に記入)		

17-2

希望する資格の種類等【役務】

※希望する業種について、「営業品目の具体的事例」(役務)を参照の上、必ず具体例を詳細に記載してください。

資格の種類	業種 (大分類)	業種 (小分類)	希望申請	具体例 (必ず詳細にご記入ください。)
役務の提供等	301 広告・宣伝	広告・宣伝		
	302 写真・製図	写真・製図		
	303 調査・研究・計画策定	自然環境調査・測定		
		計画策定・市場調査		
		その他調査・研究		
	304 情報処理	ハードウェア保守点検		
		データ処理		
		その他情報処理		
	305 翻訳・通訳・速記	翻訳・通訳・速記		
	306 ソフトウェア開発	システム・ソフトウェア開発		
		システム保守管理		
		その他ソフトウェア開発		
	307 会場等の借り上げ	会場等の借り上げ		
	308 賃貸借	OA機器・事務用機器		
		設備機器		
		車両		
		その他賃貸借		
	309 建物管理等各種保守管理	建築物衛生維持管理		
		清掃		
		植栽管理		
		警備		
		空調・給湯設備保守管理		
		消防・保安設備保守点検		
		昇降機・自動ドア等保守点検		
		水道施設維持管理		
		電気設備保守点検		
		通信設備保守点検		
その他建物管理等各種保守管理				
310 運送	運送・保管			
311 車両整備	車両保守点検・整備			
313 電子出版	電子出版物発行			
315 その他	廃棄物収集運搬			
	廃棄物処分			
	道路等清掃・樹木等管理			
	クリーニング			
	健康診断			
	人材派遣			
その他(具体的に記入)				

様式 3

18 製造・販売等 実績	①直前々年度分決算		②直前年度分決算		③前2か年間の平均実績高 (千円)														
	年 月 から 年 月 まで (千円)																		

19 自己資本額	区 分	直前決算時 (千円)	決算後の増減 額 (千円)	合 計 (千円)														
	①払込資本金 (うち外国資本)			()
	②準備金・積立金																	
	③次期繰越利益(欠損)金																	
	④ 計																	

20 外 資 状 況	1 外国籍会社 [国名:]
	2 日本国籍会社 [国名:] (比率: 100%)
	3 日本国籍会社 [国名:] (比率: %)]

21 経 営 状 況	流 動 率 比 率	流動資産 (千円)	×100=	. (%)	22 営 業 年 数	23 常 勤 職 員 の 人 数
		流動負債 (千円)				

24 設 備 の 額	① 機械装置類 (千円)	② 運搬具類 (千円)	③ 工具その他 (千円)	④ 合 計 (千円)
25 主 要 設 備 の 規 模				

記載例

実績調書

この販売等経歴書は早島町との契約案件のみを記載していただくものではありませんので、ご注意ください。

どのような業務を行ったか(何を納入したか)など、業務の内容が明確に分かるように記載してください。

業種 事務用品

注 文 者	元請又は下請の区分	業 務 名	業務履行場所	請負代金額 千円	着 手 年 月	完成(予定)年月
〇〇町	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇町	2,100	R〇年 6月	R〇年 12月
■ ■ ■ 市	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	3,780	R〇年 8月	R〇年 9月
					年 月	年 月
〇〇町	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇町	2,200	R×年 6月	R×年 12月
▲ ▲ 病院	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	2,900	R×年 9月	R×年 10月
					年 月	年 月

希望する業種ごとに作成してください。

実績調書

2カ年分を1枚に記載しても結構ですが、それぞれの年度ごとにまとめて記載してください。

業種 建物管理等各種保守管理

注 文 者	元請又は下請の区分	業 務 名	業務履行場所	請負代金額 千円	着 手 年 月	完成(予定)年月
〇〇大学	元請	清掃業務	〇〇県〇〇市	500	R〇年 6月	R〇年 9月
〇〇町	下請	■ ■ 公民館定期清掃業務委託	〇〇県〇〇町	1,980	R〇年 8月	R〇年 10月
					年 月	年 月
▲ ▲ 市	元請	市民プール清掃業務委託	〇〇県〇〇市	350	R×年 6月	R×年 8月
					年 月	年 月
					年 月	年 月

暴力団排除に関する誓約書（兼同意書）

私は、早島町暴力団排除条例（平成23年早島町条例第16号。以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、早島町が行う公共事業その他の事務事業により暴力団（条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

これらの事項と相違することが判明した場合には、入札参加資格の取消しや契約解除等、早島町が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

なお、誓約事項の確認等のために、早島町が岡山県警察本部等に対し照会を行うことについても同意します。

記

- 次に掲げる者が暴力団員（条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと又は暴力団員を次に掲げる者として新たに選任しないこと。
 - 法人である場合 代表者及び役員
 - 個人事業主である場合 代表者
- 1の各号に該当する者が暴力団及び暴力団員と社会的に非難される関係を有していないこと。
- 使用人として、暴力団員を雇用していないこと又は新たに雇用しないこと。
- 暴力団及び暴力団員が実質的に経営に参加していないこと。
- 早島町が行う公共事業その他の事務事業について、1から4までのすべてを満たす者を下請負人とすること。

令和 年 月 日

早 島 町 長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

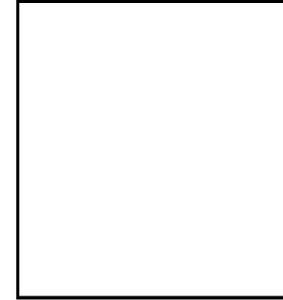
実印

使用印鑑届

使用印



実印



上記印鑑を入札(見積り)への参加、契約締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代 表 者



委任状

令和 年 月 日

早島町長

様

住 所

(委任者) 商号又は名称

氏 名

実印

※代表者本人の署名の場合は押印不要

下記の者を代理人と定め、早島町との間に行う契約について次の権限を委任します。

記

住 所

(受任者) 商号又は名称

氏 名

印(使用印)

※本人の署名の場合は押印不要

電 話 番 号

F A X 番 号

- (委任事項)
- 1 入札及び見積に関する一切の権限
 - 2 復代理人選定に関する一切の権限
 - 3 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
 - 4 代金の請求及び受領に関する一切の権限

(委任期間) 令和8年6月1日 から 令和9年5月31日 まで

入札参加資格審査申請書
受付票 (物品・役務)

(申請者控)

受付番号	※
------	---

※印欄には記入しないこと。

受付印

入札参加資格審査申請書
受付票 (物品・役務)

(早島町控)

受付番号	※
------	---

※印欄には記入しないこと。

【申請者】

(住所)
(商号又は名称)
(代表者職氏名)

【委任先】(委任ありの場合のみ記入)

(住所)
(商号又は名称)
(代表者職氏名)

【申請者】

(住所)
(商号又は名称)
(代表者職氏名)

【委任先】(委任ありの場合のみ記入)

(住所)
(商号又は名称)
(代表者職氏名)

【物品・役務希望業種】 ※朱書きで消除された業種については、入札参加資格の付与ができません。

物品の製造・販売		役務の提供		
業種名	受付	業種 (大分類)	業種 (小分類)	受付
101衣服・その他繊維製品類		301広告・宣伝	広告・宣伝	
102ゴム・皮革・プラスチック製品類		302写真・製図	写真・製図	
103窯業・土石製品類		303調査・研究・ 計画策定	自然環境調査・測定 計画策定・市場調査 その他調査・研究	
104非鉄金属・金属製品類				
105フォーム印刷				
106その他印刷類		304情報処理	ハードウェア保守点検 データ処理 その他情報処理	
107図書類				
108電子出版物類				
109紙・紙加工品類		305翻訳・通訳・速記	翻訳・通訳・速記	
110車両類		306ソフトウェア開発	システム・ソフトウェア開発 システム保守管理 その他ソフトウェア開発	
111その他輸送・搬送機械器具類				
113燃料類				
114家具・什器類		307会場等の借上げ	会場等の借り上げ	
115一般・産業用機器類		308貸貸借	OA機器・事務用機器 設備機器 車両 その他貸貸借	
116電気・通信用機器類				
117電子計算機類				
118精密機器類				
119医療用機器類		309建物管理等 各種保守管理	建築物衛生維持管理 清掃 植栽管理 警備 空調・給湯設備保守管理 消防・保安設備保守点検 昇降機・自動ドア等保守点検 水道施設維持管理 電気設備保守点検 通信設備保守点検 その他建物管理等各種保守管理	
120事務用機器類				
121その他機器類				
122医薬品・医療用品類				
123事務用品類				
124土木・建設・建築資材				
129その他				
物品の買受				
業種名	受付			
401立木竹				
402その他				
		310運送	運送・保管	
		311車両整備	車両保守点検・整備	
		313電子出版	電子出版物発行	
		315その他	廃棄物収集運搬 廃棄物処分 道路等清掃・樹木等管理 クリーニング 健康診断 人材派遣 その他	

受付印

(切り取らずに提出してください)

【物品・役務希望業種】 ※朱書きで消除された業種については、入札参加資格の付与ができません。

物品の製造・販売		役務の提供		
業種名	受付	業種 (大分類)	業種 (小分類)	受付
101衣服・その他繊維製品類		301広告・宣伝	広告・宣伝	
102ゴム・皮革・プラスチック製品類		302写真・製図	写真・製図	
103窯業・土石製品類		303調査・研究・ 計画策定	自然環境調査・測定 計画策定・市場調査 その他調査・研究	
104非鉄金属・金属製品類				
105フォーム印刷				
106その他印刷類		304情報処理	ハードウェア保守点検 データ処理 その他情報処理	
107図書類				
108電子出版物類				
109紙・紙加工品類		305翻訳・通訳・速記	翻訳・通訳・速記	
110車両類		306ソフトウェア開発	システム・ソフトウェア開発 システム保守管理 その他ソフトウェア開発	
111その他輸送・搬送機械器具類				
113燃料類				
114家具・什器類		307会場等の借上げ	会場等の借り上げ	
115一般・産業用機器類		308貸貸借	OA機器・事務用機器 設備機器 車両 その他貸貸借	
116電気・通信用機器類				
117電子計算機類				
118精密機器類				
119医療用機器類		309建物管理等 各種保守管理	建築物衛生維持管理 清掃 植栽管理 警備 空調・給湯設備保守管理 消防・保安設備保守点検 昇降機・自動ドア等保守点検 水道施設維持管理 電気設備保守点検 通信設備保守点検 その他建物管理等各種保守管理	
120事務用機器類				
121その他機器類				
122医薬品・医療用品類				
123事務用品類				
124土木・建設・建築資材				
129その他				
物品の買受				
業種名	受付			
401立木竹				
402その他				
		310運送	運送・保管	
		311車両整備	車両保守点検・整備	
		313電子出版	電子出版物発行	
		315その他	廃棄物収集運搬 廃棄物処分 道路等清掃・樹木等管理 クリーニング 健康診断 人材派遣 その他	

受付印