

申請支援サービス登録手順 (測量・建設コンサルタント業務等) 【中間年の追加申請】

○令和7年6月から2年間有効の入札参加資格を有していない方で、令和8年度に早島町の入札(見積り)に参加を希望する方は、この手順に沿って入力してください。

○令和7年6月から2年間有効の入札参加資格を有している方で、業種の追加を希望する方は、この手順に沿って入力してください。

○この申請支援サービスシステムは、システムを使用している市町村で情報を共有しているため、「本社情報」、「営業所情報」、「職員名簿・資格」、「申請事前登録」については、一度入力をするることにより、システムを使用している市町村への複数の申請を簡単に行うことができます。【令和8年3月現在使用している市町村】・・・7市町

瀬戸内市、高梁市、真庭市、美作市、里庄町、美咲町、早島町

○ログイン後、本社情報、営業所情報、コンサル業情報を必ず最新の情報に更新してください。

○入力で必須となっている項目に入力が無い場合は更新されません。

○入力のマニュアル(説明書)は、画面の右上にある「説明はこちら」(オレンジ色のボタン)を選択していただくと表示されます。

● 利用者登録（新規登録）

初めてこのシステムを利用する場合は利用者登録をしてください。（登録済の場合は次頁へ）

早島町HPの「ログイン画面（申請支援サービス）」のリンクをクリックし、ログイン画面の【初めてご利用になる方】から登録画面を開きます。

■ ログイン



ログイン画面にある【初めてご利用になる方】から利用者登録を行います。

■ 新規登録



任意の業者IDと商号または名称、メールアドレスを入力し登録します。業者IDは次回ログイン時に必要になります。次年度以降の申請にも利用しますので、記録に残す等、大切に保管してください。

メールに記載されている本登録用URLをクリックします。



登録したメールアドレスに本登録用URLが記載されたメールが送信されます。（送信元メールアドレス：gyouseisup@gyouseisol.jp）

■ パスワード設定



任意のパスワードを登録します。次回以降のログイン時に必要になります。次年度以降の申請にも利用しますので、記録に残す等、大切に保管してください。

■ 本社情報



本社情報を登録します。

■ メインメニュー

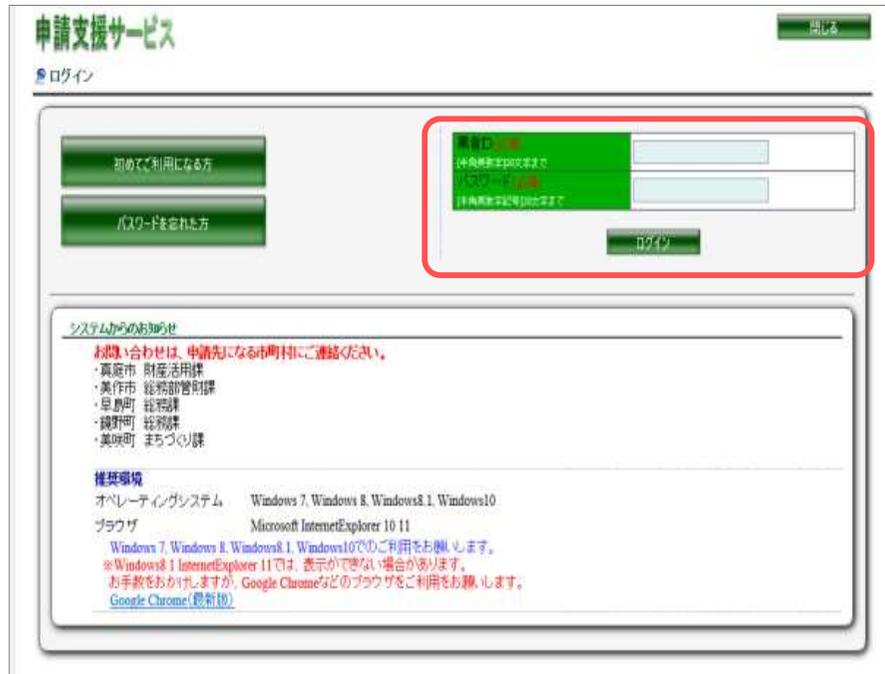


メインメニューが表示されます。（ログインすると最初に表示される画面です。）

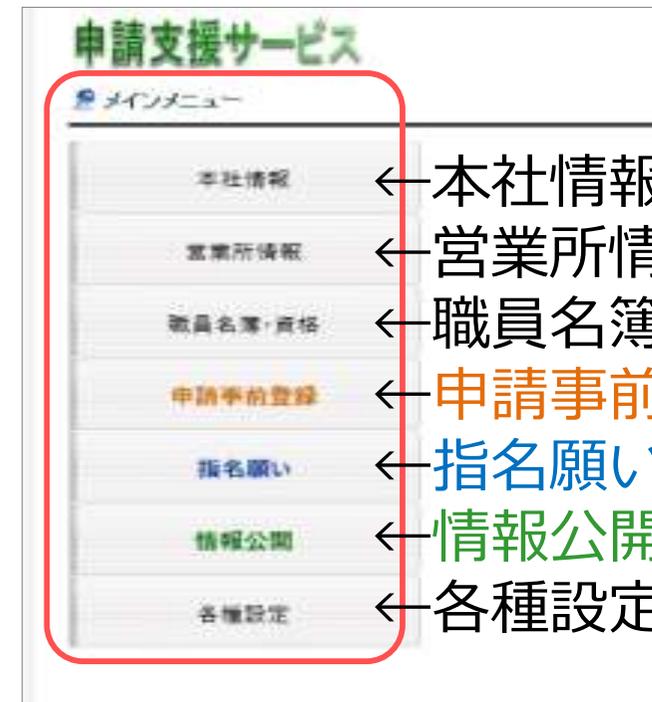
● ログイン

利用者登録済の業者はトップ画面からログインを行い、メインメニューを開きます。

■ ログイン



■ メインメニュー



業者IDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

入力項目

- 業者ID
- パスワード

● **本社情報の編集（必須） ※最新の情報に更新してください。**

本社情報の修正を行います。メインメニューから「本社情報」をクリックします。
商号または名称、代表者や所在地などを最新の情報に更新してください。

■ 本社情報

申請支援サービス
 本社情報
 本社の情報を入力してください

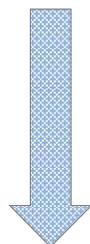
ログイン日時: 2019/05/20

更新 戻る

商号または名称	事業者の商号または名称を入力してください。		
商号または名称カナ	事業者の商号または名称カナ名称を入力してください。		
個人・法人区分	個人・法人を選択してください。	営業開始年	営業開始年を西暦で入力してください。
郵便番号	郵便番号を入力してください。		
所在地	事業者の所在地を入力してください。		
電話番号	電話番号を入力してください。	FAX番号	FAX番号を入力してください。
代表者 職名	代表者の職名を入力してください。		
代表者 氏名	代表者の氏名を入力してください。	代表者 氏名カナ	代表者の氏名カナを入力してください。

入力項目

- 商号または名称
- 商号または名称カナ
- 郵便番号
- 個人・法人区分、営業開始年
- 郵便番号
- 所在地
- 電話番号、FAX番号
- 代表者 職名
- 代表者 氏名、代表者 氏名カナ
- 電子メールアドレス
- インボイス情報
（登録がある場合）



入力後、右上の「更新」をクリックします。
 その次の画面で「確認」ボタンをクリックすると、メインメニューへ戻ります。

● 営業所情報登録（入札・契約権限を支店に委任する場合のみ）

営業所の情報を新規登録、編集、削除を行います。メインメニューから「営業所情報」をクリックします。

入札・契約に関する権限を営業所・支店に委任する場合は登録が必要です。

（委任しない場合は「営業所情報」の入力は不要です。）

■ 営業所情報

選択	営業所名	所在地	電話番号
<input checked="" type="radio"/>	大阪営業所	大阪府大阪市中央区凸凹2-1	06-9999-9999
<input type="radio"/>	広島営業所	広島県広島市中区凸凹町3-1	082-999-9999

営業所を追加する場合は【営業所追加】をクリックしてください。
営業所情報を修正する場合は、一覧から修正する営業所を選択して【営業所編集】をクリックしてください。

入力項目

- ▶ 営業所名称（営業所・支店の名称のみ入力してください。本社の名称は入力しないでください。）
- ▶ 営業所名カナ
- ▶ 郵便番号、所在地
- ▶ 電話番号、FAX番号
- ▶ 営業所代表者 職名
- ▶ 営業所代表者 氏名、営業所代表者 氏名カナ
- ▶ 電子メールアドレス

● 新規登録・編集：入力後、右上の「更新」ボタンをクリックします。

● 削除：右上の「削除」ボタンをクリックすると、営業所情報が削除されます。

次の画面で「確認」ボタンをクリック後、右上の「戻る」ボタンをクリックしてメインメニューへ戻ります。

● 職員名簿・資格（入力不要）

※早島町への申請では「職員名簿・資格」の入力は必要ありません。（入力してあっても、手続上問題はありません。）

● **申請事前登録（コンサル業） ※最新の情報に更新してください。**

コンサル業を申請する場合に事前に登録が必要となる情報です。 ※保有する登録証明を入力してください。
 メインメニューから「**申請事前登録**」をクリックした後、「**コンサル業情報**」をクリックします。

● **測量業者 登録証明**

測量業者 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「**測量業者 登録証明**」を選択します。

■ **測量業者 登録証明**

測量法第55条の5第1項の規定に基づき、測量業者として証明されている情報を登録します。

登録がない場合、測量業務における「**測量一般**」、「**地図の調整**」、「**航空測量**」を希望することはできません。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- ▶ 登録番号
- ▶ 登録年月日

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● **建築士事務所 登録証明**

建築士事務所 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。
 コンサル業情報メニューから「**建築士事務所 登録証明**」を選択します。

■ **建築士事務所 登録証明**

建築士法第23条の3第1項の規定に基づき、建築士事務所として証明されている情報を登録します。

登録がない場合、**建築関係建設コンサルタント業務**における「**建築一般**」を希望することはできません。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- ▶ 登録番号
- ▶ 登録年月日
- ▶ 登録有効期限

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

●建設コンサルタント 登録証明

建設コンサルタント 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。
コンサル業メニューから「建設コンサルタント 登録証明」を選択します。

■建設コンサルタント 登録証明

申請支援サービス
建設コンサルタント 登録証明
建設コンサルタント登録規定第5条の規定に基づき、建設コンサルタントとして証明されている情報を登録します。

登録番号を入力してください。 種 [21] 業 [1112222] 号
登録更新年月日を入力してください。 2014/02/07

通知・更新年月日は登録時の通知時の登録通知年月日及び登録の解除時の年月日を入力します。

業種	登録	解除
<input checked="" type="checkbox"/> 河川、河防及び沿岸・海洋		
<input type="checkbox"/> 港湾及び空港		
<input checked="" type="checkbox"/> 電力土木		
<input checked="" type="checkbox"/> 道路		
<input checked="" type="checkbox"/> 鉄道		
<input type="checkbox"/> 上水道及び工業用水		
<input type="checkbox"/> 下水道		
<input type="checkbox"/> 農業土木		
<input type="checkbox"/> 森林土木		
<input type="checkbox"/> 水産土木		
<input type="checkbox"/> 廃棄物		
<input type="checkbox"/> 治産		
<input type="checkbox"/> 都市計画及び地方計画		
<input type="checkbox"/> 地質		
<input type="checkbox"/> 土質及び基礎		
<input type="checkbox"/> 鋼構造及びコンクリート		
<input type="checkbox"/> トンネル		
<input type="checkbox"/> 施工計画・施工記録及び核算		
<input type="checkbox"/> 建設環境		
<input checked="" type="checkbox"/> 機械		
<input checked="" type="checkbox"/> 電気・電子		

建設コンサルタント登録規定第5条の規定に基づき、建設コンサルタントとして証明されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 登録番号
- 登録更新年月日
- 選択
- 追加・削除年月日

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

●地質調査業者 登録証明

地質調査業者 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。
コンサル業メニューから「地質調査業者 登録証明」を選択します。

■地質調査業者 登録証明

申請支援サービス
地質調査業者 登録証明
地質調査業者登録規定第5条の規定に基づき、地質調査業者として証明されている情報を登録します。

登録番号を入力してください。 種 [21] 業 [Q111] 号
登録更新年月日を入力してください。 2014/02/17
有効期限を入力してください。 2014/02/18

地質調査業者登録規定第5条の規定に基づき、地質調査業者として証明されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 登録番号
- 登録更新年月日
- 有効期限

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● 補償コンサルタント 登録証明

補償コンサルタント 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。
 コンサル業情報メニューから「補償コンサルタント 登録証明」を選択します。

■ 補償コンサルタント 登録証明

補償コンサルタント登録規定第5条の規定に基づき、補償コンサルタントとして証明されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 登録番号
- 登録更新年月日
- 選択
- 追加・削除年月日

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● 不動産鑑定業者 登録証明

不動産鑑定業者 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。
 コンサル業情報メニューから「不動産鑑定業者 登録証明」を選択します。

■ 不動産鑑定業者 登録証明

不動産の鑑定評価に関する法律第22条の規定に基づき、不動産鑑定業者として証明されている情報を登録します。

登録がない場合、補償コンサルタント業務における「不動産鑑定」を希望することはできません。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 登録番号
- 登録更新年月日

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● 土地家屋調査士 登録証明

土地家屋調査士 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「土地家屋調査士」を選択します。

■ 土地家屋調査士 登録証明

申請支援サービス
土地家屋調査士 登録証明
前回ログイン日時: 2019/05/22

土地家屋調査士として証明されている情報を登録します。

更新 削除 戻る

所属会 所属会を選択してください。
岡山県 土地家屋調査会

登録番号 登録番号を入力してください。
岡山 第 112 号

登録年月日 登録年月日を西暦で入力してください。
2014/02/19

土地家屋調査士法第8条の規定に基づき、土地家屋調査士として証明されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 所属会
- 登録番号
- 登録年月日

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● 司法書士

司法書士 登録証明の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「司法書士」を選択します。

■ 司法書士

申請支援サービス
司法書士 登録証明
前回ログイン日時: 2019/05/22

司法書士として証明されている情報を登録します。

更新 削除 戻る

所属会 所属会を選択してください。
岡山県 司法書士会

登録番号 登録番号を入力してください。
1244445 号

司法書士法第9条の規定に基づき、司法書士として証明されている情報を登録します。

登録がない場合、補償コンサルタント業務における「登記手続等」を希望することはできません。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 所属会
- 登録番号

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● ISO9001 認定

ISO9001登録証の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「ISO9001認定」を選択します。ISO9001（品質マネジメントシステム）登録証に記載されている情報を登録します。

■ISO9001 認定

申請支援サービス

ISO9001認定 登録証明

前回ログイン日時:2019/05/22

ISO9001認定されている情報を登録します。

更新 削除 戻る

認定番号	認定番号を入力してください。 (桁数:数字記号19文字まで)		
認定起算日	認定起算日西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD	初回認定日	初回認定日西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD
有効期限	有効期限西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD		

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 認定番号
- 認定起算日
- 初回認定日
- 有効期限

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● ISO14001 認定

ISO14001登録証の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「ISO14001認定」を選択します。

■ISO14001 認定

申請支援サービス

ISO14001認定 登録証明

前回ログイン日時:2019/05/22

ISO14001認定されている情報を登録します。

更新 削除 戻る

認定番号	認定番号を入力してください。 (桁数:数字記号19文字まで)		
認定起算日	認定起算日西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD	初回認定日	初回認定日西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD
有効期限	有効期限西暦を入力してください。 (桁数:年)YYYYMMDD		

ISO14001（環境マネジメントシステム）登録証に記載されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 認定番号
- 認定起算日
- 初回認定日
- 有効期限

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● ISO27001 認定

ISO27001 登録証の情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「ISO27001 認定」を選択します。

■ ISO27001

項目	入力内容
認定番号 <small>（半角英数字10文字まで）</small>	123456789
認定起算日 <small>（半角文字YYYYMMDD）</small>	2014/02/17
初回認定日 <small>（半角文字YYYYMMDD）</small>	2014/02/18
有効期限 <small>（半角文字YYYYMMDD）</small>	2014/02/19

ISO27001（情報セキュリティマネジメントシステム）登録証に記載されている情報を登録します。

入力項目 ※最新の情報に更新してください。

- 認定番号
- 認定起算日
- 初回認定日
- 有効期限

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックし、次の画面で「確認」ボタンをクリックします。

● 業者経営情報

業者経営情報を新規登録、編集、削除を行います。コンサル業情報メニューから「業者経営情報」を選択します。

■ 業者経営情報

申請支援サービス
 ログアウト
 株式会社
 コンサル業者経営情報
 前回ログイン日時: 2019/05/22
 説明はこちら

業者経営情報を登録します。

測量等実績高
 決算期間を西暦で入力してください

競争参加資格希望業種区分	直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前2ヶ年間の年間平均実績高
	2018年04月1日から2019年03月31日まで	2019年04月1日から2020年03月31日まで	2019年04月1日から2020年03月31日まで	2020年04月1日から2021年03月31日まで	
測量	10,000 千円	26,097,873 千円	0 千円	28,134,344 千円	27,116,109 千円
建築関係建設コンサルタント業務	0 千円	337,291 千円	0 千円	238,873 千円	288,082 千円
土木関係建設コンサルタント業務	0 千円	6,420,480 千円	0 千円	6,577,560 千円	6,499,020 千円
地質調査業務	0 千円	203,997 千円	0 千円	118,947 千円	161,472 千円
補償関係コンサルタント業務	0 千円	79,498 千円	0 千円	40,773 千円	60,136 千円
その他	0 千円	4,958,647 千円	0 千円	7,461,450 千円	6,210,048 千円
合計	10,000 千円	38,097,786 千円	0 千円	42,571,947 千円	40,334,867 千円

有資格者数

職種	人数	職種	人数	職種	人数
構造設計一級建築士	0	総合技術監理部門(地質を除く対象科目)	37	第一種電気主任技術者	0
設備設計一級建築士	0	建設部門	95	伝送交換主任技術者	1
一級建築士	9	農林部門	1	鐵路主任技術者	0
二級建築士	3	森林部門	2	APECエシニア	2
建築設備士	0	水産部門	0	RCCM	219
建築種算士(建築種算資格者)	0	上下水道部門	8	地質調査技士	3
一級土木施工管理技士	59	衛生工部門	1	補償業務管理士	3
二級土木施工管理技士	16	電気電子部門	0	公共用地経験者	1
測量士	531	機械部門	0	土地家屋調査士	1
測量士補	166	情報工部門	11	司法書士	0
環境計量士	5	総合技術監理部門(地質調査)	4		
不動産鑑定士	2	地質調査	10		
不動産鑑定士補	0				

自己資本額 [直前決算時]

うち外国資本	1,000 千円
株主資本	-12,197,995 千円
評価・換算差額等	-45,583 千円
新株予約権	0 千円
計	-12,243,578 千円

損益計算書

税引前当期利益	1,658,350 千円
---------	--------------

貸借対照表

流動資産	36,108,390 千円
流動負債	29,011,931 千円
固定資産	24,232,361 千円
総資本額	60,340,752 千円

経営比率

総資本純利益率 (E/R × 100)	2.7 %
流動比率 (M/L × 100)	124.4 %
自己資本固定比率 (E/Q × 100)	50.1 %

常勤職員の数

職種	人数	計	役員等
技術職員	1,276 人	1,655 人	13 人
事務職員	379 人		
その他職員	0 人		

役員等 13 人
役員等計の内訳

業者経営情報を登録します。

入力項目

- ▶ 測量等実績高
- ▶ 有資格者数
- ▶ 自己資本額
- ▶ 損益計算書
- ▶ 貸借対照表
- ▶ 経営比率
- ▶ 外資状況
- ▶ 営業年数等
- ▶ 常勤職員の数

入力後、右上の「更新」ボタンをクリックします。

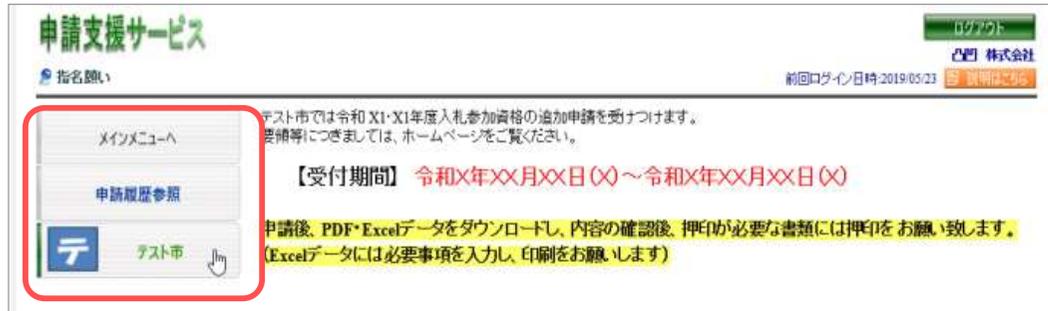


確認画面で「確認」ボタンを押下後、すべての項目の入力が完了したら、左上の「申請事前登録メニュー」ボタンをクリック → 「メインメニューへ」ボタンをクリックして、メインメニューへ戻ります。

● 指名願い

指名願いの申請資料を作成します。メインメニューから「指名願い」をクリックします。

■ 指名願い



申請を行う「早島町」をクリックします。



「測量・建設コンサル申請」をクリックします。

● 測量・建設コンサル 指名願い 測量・建設コンサルの指名願いを登録します。

申請区分を選択します。

契約等を行う本社または営業所(委任先)の所在地を以下の区分により「市町村内」「県内」「県外」から選択します。

- 「市町村内」：契約等を行う本社または営業所(委任先)が早島町内にある場合
- 「県内」：契約等を行う本社または営業所(委任先)が岡山県内（早島町内を除く。）にある場合
- 「県外」：契約等を行う本社または営業所(委任先)が岡山県外にある場合



右上の「次へ」をクリックします。

契約等を行う営業所(委任先)を選択します。

選択	営業所名	所在地	代表者	電話番号	FAX番号
<input checked="" type="radio"/>	凸凹 株式会社	岡山県岡山市北区凸凹1-1-2	代表取締役社長	086-999-9999	086-999-9998
<input type="radio"/>	大阪営業所	大阪府大阪市中央区凸凹2-1	営業所所長	06-9999-9999	06-9999-9998
<input type="radio"/>	広島営業所	広島県広島市中区凸凹町3-1	営業所所長	082-999-9999	082-999-9998

本社または営業所を選択します。
 ※営業所情報が登録されていない場合は【契約等(委任先)を行う営業所】は表示されません。



右上の「次へ」をクリックします。

業者経営情報を確認します。

申請支援サービス
ログアウト

測量・建設コンサル申請 指名願い
前回ログイン日時 2019/05/23
登録済 - 95

テスト市申請支援サービス
戻る
次へ
キャンセル

測量等実績高
決算期間を西暦で入力してください

競争参加資格 希望業種区分	直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前3ヶ年間の 年間平均実績高
	2010年04月 1日から 2011年03月 31日まで	2011年04月 1日から 2012年03月 31日まで	2011年03月 1日から 2012年04月 30日まで	2012年04月 1日から 2013年03月 31日まで	
測量	10,000 円	26,097,873 円	0 円	28,134,344 円	27,116,109 円
建築関係建設コンサルタント業務	0 円	337,291 円	0 円	238,873 円	288,082 円
土木関係建設コンサルタント業務	0 円	6,420,480 円	0 円	6,577,560 円	6,499,020 円
地質調査業務	0 円	203,997 円	0 円	118,947 円	161,472 円
補償関係コンサルタント業務	0 円	79,498 円	0 円	40,773 円	60,136 円
その他	0 円	4,958,647 円	0 円	7,461,450 円	6,210,048 円
合計	10,000 円	38,097,786 円	0 円	42,571,947 円	40,334,867 円

有資格者

有資格者数 (人)		有資格者数 (人)		有資格者数 (人)	
構造設計一級建築士	0	総合技術監理部門 (地質名称(対象科目))	37	第一種電気主任技術者	0
設備設計一級建築士	0	建設部門	95	伝送交換主任技術者	1
一級建築士	9	農林部門	1	鋼路主任技術者	0
二級建築士	3	森林部門	2	APECエンジニア	2
建築設備士	0	水産部門	0	ROOM	219
建築検算士(建築検算資格者)	0	上下水道部門	8	地質調査技士	3
一級土木施工管理技士	59	衛生工部門	1	補償業務管理士	3
二級土木施工管理技士	16	電気電子部門	0	公共用地経験者	1
測量士	531	機械部門	0	土地家屋調査士	1
測量士補	166	情報工部門	11	司法書士	0
環境計量士	5	総合技術監理部門(地質調査)	4		
不動産鑑定士	2	地質調査	10		
不動産鑑定士補	0				

自己資本額

	(値前決算時)
うち外国資本	1,000 円
株主資本	-12,197,995 円
評価・換算差額等	-45,583 円
新株予約権	0 円
計	-12,243,578 円

損益計算書

税引前当期利益	1,658,350 円
---------	-------------

貸借対照表

流動資産	36,108,390 円
流動負債	29,011,931 円
固定資産	24,232,361 円
総資本額	60,340,752 円

経営比率

総資本純利益率 (e/a × 100)	2.7 %
流動比率 (m/a × 100)	124.4 %
自己資本固定比率 (f/g × 100)	50.1 %

外資状況

外国籍会社	[国名:]
日本国籍会社	[国名:]
外資比率: 1.00%	
日本国籍会社	(外資比率: 0%)
日本国籍会社	[国名:]
	(外資比率: 0%)

営業年数等

創業	1949/07/15
休業期間又は 転(廃)業の期間	から まで
現組織への変更	
営業年数	63 年

従業員数

常勤職員の数	非常勤職員	事務職員	その他職員	計	役員等
1,276 人	379 人	0 人	1,655 人	13 人	

役員員数(計の内数)

申請事前登録（コンサル業）で登録された業者経営情報が表示されます。

右上の「次へ」をクリック

16

担当者情報を確認・入力し、申請内容を確認し登録します。

The screenshot displays the registration interface for the application support service. It includes several sections:

- 申請者情報 (Applicant Information):** Fields for company name (株式会社 凸凹), address (岡山県岡山市北区凸凹1-1-2), and contact details (代表取締役 凸凹 太郎).
- 担当者情報 (Staff Information):** Fields for staff name (凸凹 太郎), position (アコボ タウ), and email (shamamura@kouya.or.jp).
- 人員名簿 (Personnel Roster):** A table listing staff members with columns for name, position, and registration status.
- 業績情報 (Performance Information):** A table showing financial and performance metrics for the company and its subsidiaries.
- 資格者数 (Number of Qualified Personnel):** A table detailing the number of staff members holding various professional qualifications.
- 自己資本額 (Equity):** A table showing the company's equity and other financial indicators.
- 登録内容 (Registration Details):** A table summarizing the registration information, including the number of staff members and the registration fee.

「担当者情報」を確認し、修正してください。
申請内容を確認し、内容に間違いなければ
右上の「登録」ボタンをクリックします。



「申請資料を作成中です」というメッセージが表示されます。



自動的に次の画面へ切り替わります。
(切り替わらない場合は、手動で「再読み込み」
ボタンをクリックすることを何度か試してく
ださい。)

「申請資料」と「添付ファイル」の2種類のデータを両方ダウンロードします。



①中央の申請資料欄の「申請用資料ダウンロード」をクリックすると、入力してきた情報が反映された申請用資料がPDFで出力されるので、パソコン等に保存し、印刷してください。

※申請日の日付は、自動的に「申請支援サービスに登録した日」が出力されます。
（出力された日付が受付開始前の3月の日付であっても、そのまま提出してください。）

②添付ファイル欄の「ダウンロード」ボタンをクリックし、添付ファイルをダウンロードします。（Excelファイルは様式に必要事項を入力してから印刷してください。）

③ダウンロードできたら、右上の「確認」ボタンをクリックします。



以上で、システムの登録は完了です。

提出要領をよくご確認の上、ダウンロードした資料（①+②）を印刷したものと、証明書等必要書類を4月1日以降に提出（郵送）してください。

（申請の電子化ではありませんので、紙での提出が必要です。）

※書類の不備（記入漏れ、押印漏れ等）がないよう、提出前によくご確認ください。

※ PDF・Excelデータをダウンロードし忘れた等で資料を再度ダウンロードしたい場合は、「メインメニュー」→「指名願い」→「申請履歴参照」の順にクリックして進み、該当する申請履歴を選択し、右上の「詳細」→「申請書出力」をクリックすることにより、申請資料①と②のダウンロード画面が表示されます。（受付状況についても、同じ「申請履歴参照」画面から確認することが可能です。）