

提出書類一覧表（測量・建設コンサルタント等業務）

※記号の意味 ○=必要 △=該当する場合に必要 ×=不要

No.	書 類 名	法 人	個 人	備 考
1	提出書類リスト兼チェック リスト	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード）
2	入札参加資格審査申請書 （様式①-1、様式①- 2、様式①-3）	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード） ※様式①-1、様式①-2、様式①-3の全てを提出してください。 ※様式①-1には、代表者氏名横に実印
3	業態調書	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード） ※「測量業務」における「測量一般」、 <u>「地図の調整」及び「航空測量」は、測量法第 55 条の登録がなければ希望できません。</u> ※「建築関係設計コンサルタント業務」における「建築一般」は、 <u>建築士法第 23 条の登録がなければ希望できません。</u> ※「補償関係コンサルタント業務」における「不動産鑑定」は、 <u>不動産の鑑定評価に関する法律第 22 条による登録がなければ希望できません。</u> ※「補償関係コンサルタント業務」における「登記手続等」は、 <u>司法書士法第 8 条による登録がなければ希望できません。</u> ※上記以外の業種は、資格の登録が無くても希望できます。

No.	書類名	法人	個人	備考
4	営業所一覧表	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード（任意様式も可） <u>※本社のみの場合も提出</u>
5	測量等実績調書（直近2年分）	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード（任意様式も可）
6	技術者経歴書	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード（任意様式も可）
7	測量・コンサルタント業者等の登録証明書若しくは登録通知書又は現況報告書（写し可）	○	○	※登録証明書・登録通知書は有効期間内のものに限ります。 ※現況報告書は、国土交通省の受付印のあるもので、業務経歴欄に登録部門の記載が確認できるものに限ります。 ※最新の現況報告書を手続中の場合、国土交通省の受付印のある前回分の表紙と手続中の最新版（受付印無し一式）を提出してください。
8	ISO認証取扱証明書（写し可）	△	△	・取得者のみ ※有効期間内のものに限ります。
9	商業登記簿謄本（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）（写し可）	○	×	<u>※提出日から3か月以内に発行されたもの</u>
	代表者の身分証明書（写し可）	×	○	<u>※提出日から3か月以内に発行されたもの</u>

No.	書類名	法人	個人	備考
10	納税証明書（完納証明書） （写し可）			・賦課されているすべての税に未納 又は滞納がないことの証明 <u>※提出日から3か月以内に発行されたもの</u>
	(1) 国税 （税務署で発行）	○	○	※法人は、法人税、消費税及び地方 消費税（様式その3の3） ※個人は、申告所得税、消費税及び 地方税（様式その3の2） ※税務署で発行される国税の納税証 明書については、オンライン請求 が可能です。 詳細は国税庁ホームページ（www. nta.go.jp）をご覧ください。 ※電子交付を受けた電子納税証明書 （PDF）を印刷したのも提出可
	(2) 岡山県税 （県民局で発行）	△	△	※岡山県税が賦課されている場合は 「県徴収金等の滞納がないことの 証明」を提出
	(3) 早島町税 （町税務課で発行）	△	△	※早島町税が賦課されている場合 は、完納証明書を提出
11	財務諸表等（直近の事業年 度のもの） （写し可）	○	○	・任意様式 ※法人は、財務諸表 ※個人は、収支内訳書、決算書等
12	暴力団排除に関する誓約書 （兼同意書）	○	○	・町指定様式（「申請支援サービ ス」からダウンロード） ※代表者氏名横に実印
13	印鑑証明書（写し可）	○	○	<u>※提出日から3か月以内に発行され たもの</u>
14	使用印鑑届	○	○	・町指定様式（「申請支援サービ ス」からダウンロード） ※様式「使用印」欄と「実印」欄に 押印、代表者氏名横に実印

No.	書類名	法人	個人	備考
15	委任状	△	△	<p>・町指定様式（「申請支援サービス」から様式ダウンロード）</p> <p>・入札及び契約の権限を支店又は営業所に委任する場合のみ提出してください。</p> <p>※委任者について、記名・押印（実印）又は代表者署名（代表者による自署）をしてください。</p> <p>※受任者について、記名・押印（使用印）又は代表者署名（代表者による自署）をしてください。</p> <p>※町内・県内に営業所を有する業者でも、委任関係がなければ所在地として認められません。</p>
16	受付票	○	○	<p>・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード）</p> <p>※ファイルに綴じず、クリップ留めにして提出してください。インデックスも不要です。</p>
17	返信用封筒	○	○	<p>※<u>必ず宛名記入・切手貼付</u>をしてください。</p> <p>※受付票と一緒にクリップ留めにして提出してください。</p>