

提出書類一覧表（建設工事）

※記号の意味 ○=必要 △=該当する場合に必要 ×=不要

No.	書 類 名	法人	個人	備 考
1	提出書類リスト兼チェックリスト	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード）
2	入札参加資格審査申請書	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード） ※代表者氏名横に実印
3	入札参加希望業種一覧	○	○	・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード） ※ <u>経営事項審査で年間平均完成工事高が「0（ゼロ）」の業種は申請できません。</u> ※ <u>入札参加希望業種数を「3業種以内」としてください。</u> <u>別添「入札参加希望業種数の考え方について」をご確認ください。</u> ただし、早島町指名競争入札参加者の選定に係る町内及び準町内業者の取扱要綱（平成27年早島町要綱第22号）に定める <u>町内及び準町内業者にあつては、希望業種数の制限はありません。</u>
4	営業所一覧表	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード（任意様式も可） ※ <u>本社のみの場合も提出</u>
5	業態調書	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード
6	工事経歴書（直近2年分）	○	○	・「申請支援サービス」から様式ダウンロード（経営事項審査申請の様式及びそれに準じて作成した任意様式も可） ※ <u>入札参加希望業種分のみ提出</u>

No.	書類名	法人	個人	備考
7	技術職員名簿	○	○	・任意様式（経営事項審査申請の様式も可）
8	<p>・建設業許可を確認できる書類（許可番号、許可の有効期間、希望する業種が記載されているもの） 次の(1)～(3)のいずれか1つ</p> <p>(1)国土交通省の「<u>建設業者・宅建業者等企業情報検索システム</u>」により「<u>建設業者の詳細情報</u>」(PDF)を印刷したもの</p> <p>(2)建設業許可証明書（写し可）</p> <p>(3)建設業許可通知書（写し可）</p>	○	○	<p>・(1)については、申請手続の負担軽減等の観点から提出可とします。</p> <p>※(1)は希望業種の許可年月日を確認できるものを添付願います。</p> <p>※申請の直前に変更があり、「建設業者・宅建業者等企業情報検索システム」に最新の情報が反映されていない場合は、(2)又は(3)を提出してください。</p> <p>※許可更新中の場合は、更新中であることを証明できる書類（受付印のある建設業許可更新申請書の写し等）を提出してください。</p> <p>※許可通知書の内容に変更があったときは、変更届の控え（写し）を添付してください。</p>
9	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し可）	○	○	<p>※<u>審査基準日が令和6年9月1日以降で最新のものに限り</u>ます。</p> <p>※この通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金加入の有無の欄がそれぞれ「無」の場合であって、現在加入している場合は、雇用保険等それぞれの加入を証明する書類が必要です。</p>
10	建設業退職共済加入・履行証明書、中小企業退職金共済加入証明書又は特定退職金共済加入証明書のいずれか（写し可）	○	○	
11	ISO認証取扱証明書（写し可）	△	△	<p>・取得者のみ</p> <p>※有効期間内のものに限り</p>
12	商業登記簿謄本（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）（写し可）	○	×	※ <u>提出日から3か月以内に発行されたもの</u>
	代表者の身分証明書（写し可）	×	○	※ <u>提出日から3か月以内に発行されたもの</u>

No.	書類名	法人	個人	備考
13	納税証明書（完納証明書） （写し可）			・賦課されているすべての税に未納 又は滞納がないことの証明 ※提出日から3か月以内に発行され <u>たもの</u>
	(1) 国税 （税務署で発行）	○	○	※法人は、法人税、消費税及び地方 消費税（様式その3の3） ※個人は、申告所得税、消費税及び 地方税（様式その3の2） ※税務署で発行される国税の納税証 明書については、オンライン請求 が可能です。 詳細は国税庁ホームページ（www. nta.go.jp）をご覧ください。 ※電子交付を受けた電子納税証明書 （PDF）を印刷したのもも提出可
	(2) 岡山県税 （県民局で発行）	△	△	※岡山県税が賦課されている場合は 「県徴収金等の滞納がないことの 証明」を提出
	(3) 早島町税 （町税務課で発行）	△	△	※早島町税が賦課されている場合 は、完納証明書を提出
14	財務諸表等（直近の事業 年度のもの） （写し可）	○	○	・任意様式可 ※法人は、財務諸表 ※個人は、収支内訳書、決算書等
15	暴力団排除に関する誓約 書（兼同意書）	○	○	・町指定様式（「申請支援サービ ス」からダウンロード） ※代表者氏名横に実印
16	印鑑証明書（写し可）	○	○	※提出日から3か月以内に発行され <u>たもの</u>
17	使用印鑑届	○	○	・町指定様式（「申請支援サービ ス」からダウンロード） ※様式「使用印」欄と「実印」欄に 押印、代表者氏名横に実印

No.	書類名	法人	個人	備考
18	委任状	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ・町指定様式（「申請支援サービス」から様式ダウンロード） ・入札及び契約の権限を支店又は営業所に委任する場合のみ提出してください。 ※委任者について、記名・押印（実印）又は代表者署名（代表者による自署）をしてください。 ※受任者について、記名・押印（使用印）又は代表者署名（代表者による自署）をしてください。 ※町内・県内に営業所を有する業者でも、委任関係がなければ所在地として認められません。 ※建設業者は、<u>支店等にも建設業許可があり、体制が整っていない場合は委任できません。</u>
19	配水管技能者等職員調書	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ・「申請支援サービス」から様式ダウンロード ※<u>水道施設工事のうち配水管布設工事の入札に参加希望の方は、必ず提出してください。</u> ※調書に記載した職員に係る公益社団法人日本水道協会の配水管技能者証の写し、POLITECの施工講習会の受講証の写しを添付してください。 また、調書に記載した職員について、雇用関係が客観的に確認できる書類として次のいずれかの書類を添付してください。 ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し ・最新の健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し ・住民税特別徴収税額のお知らせ・変更通知書の写し

No.	書類名	法人	個人	備考
20	受付票	○	○	<p>・町指定様式（「申請支援サービス」からダウンロード）</p> <p>※ファイルに綴じず、クリップ留めにして提出してください。インデックス不要です。</p>
21	返信用封筒	○	○	<p>※必ず宛名記入・切手貼付をしてください。</p> <p>※受付票と一緒にクリップ留めにして提出してください。</p>
22	町内業者取扱希望工種内訳票	△	△	<p>・「申請支援サービス」から様式ダウンロード</p> <p>※早島町指名競争入札参加者の選定に係る町内及び準町内業者の取扱要綱（平成27年早島町要綱第22号）に定める<u>町内及び準町内業者のみ、記入・提出してください。</u></p> <p>※ファイルに綴じず、クリップ留めにして提出してください。インデックス不要です。</p>