

赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金交付要綱

（目的）

第1条 この要綱は、福祉のまちづくりの推進に向け、住民が自発的かつ組織的に行なう先駆的な福祉活動や、高齢者等の要援護者のニーズに沿い、柔軟かつ多様な福祉活動に取り組む団体を育成するために、社会福祉法人 早島町社会福祉協議会（以下「本会」という。）が、早島町共同募金委員会の支援を受けて活動費を助成することに関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（財源）

第2条 助成金の財源として、社会福祉法人 岡山県共同募金会から早島町共同募金委員会へ配分される「赤い羽根 まちづくり福祉活動助成事業」の助成金を充当する。

（助成対象団体）

第3条 助成対象団体は、町内の自治会町内会や福祉団体、非営利活動団体など「福祉のまちづくり」に取り組むことができる団体で、次の要件をすべて満たす団体とする。

- （1）活動の拠点を町内に置く団体
- （2）町民や在勤者が主体的に取り組む団体
- （3）本会と協働して活動できる団体
- （4）1年以上の活動を行っている団体

2 前項第4号に関し、1年未満又はこれから活動を開始する団体については、その活動内容が先駆的かつ活動による効果が特に期待できると認められる場合、助成対象団体とする。

（助成対象活動）

第4条 助成対象活動は、次に掲げる福祉のまちづくり活動とする。

- （1）町民の福祉に対する関心や意識を高めるための活動（福祉講演会の開催 等）
- （2）町民が主体的に地域の問題を考え解決していくための活動（福祉ニーズ調査、福祉座談会や小地域ケア会議の開催、支え合いマップ作成 等）
- （3）町民が主体的に行う助け合い活動（要援護者に対する移動支援・買い物代行・家事援助、家屋の軽微補修などの支援活動 等）
- （4）町民の地域参加や交流活動を喚起する活動（仲間づくりや介護予防活動 等）
- （5）同項1号から4号の活動を行うための研究や準備を進める活動

2 その主たる団体活動に本会の別の助成を受けている場合は対象から除く。

3 原則として、備品購入及び資機材等整備に限った活動は対象から除く。ただし、活動実施において、効果的活用が見込まれる場合は、この限りではない。

（助成額）

第5条 1団体10万円を限度として、全体助成額は、岡山県共同募金委員会の配分額を上限とする。

（助成期間）

第6条 助成期間は、助成を受けようとする年度内を範囲とする。

（交付申請）

第7条 前条に定める助成金を受けようとする団体は、助成金交付申請書（様式第1号）に添えて、次の各号に掲げる書類を本会会長へ提出しなければならない。

- （1）活動推進者名簿（様式第1号の2）
- （2）活動計画書（様式第1号の3）
- （3）予算書（様式第1号の4）
- （4）会則等

（交付決定）

第8条 会長は、助成金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、適切であると認めたときは、助成金交付決定通知書（様式第2号）により速やかに交付の決定を通知するものとする。

（実績報告）

第9条 前条により助成金の交付を受けた団体は、活動が完了したときは速やかに助成金活動実績報告書（様式第3号）に添えて、次の各号に掲げる書類を本会会長へ提出しなければならない。

- （1）活動内容報告書（様式第3号の2）
- （2）収支決算書（様式第3号の3）
- （3）活動実施が確認できる資料

（助成金の返還）

第10条 会長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、交付決定の全部又は一部を取り消し、既に助成金が交付されているときは、その全部または一部の返還を命ずることができる。

- （1）助成金の交付の申請について不正の事実があったとき
- （2）助成金を助成の目的以外に使用した事実があったとき
- （3）助成を行った活動を中止したとき
- （4）助成を行った活動を遂行する見込みがなくなつたと認めたとき
- （5）実際の活動費総額に対し、既にその額を超える助成金が交付されているとき
- （6）その他、この要綱に違反したと認めたとき

（活動の公表）

第11条 活動の内容や状況は、本会広報誌等で広く町民に公表するものとする。

2 助成対象活動を行う際の印刷物や看板等には、「赤い羽根共同募金運動のシンボルマーク」を明示するものとする。

（その他）

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱の変更は、平成29年4月1日から施行する。

(様式第1号)

年 月 日

社会福祉法人

早島町社会福祉協議会 会長 様

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____ 印

代 表 者 住 所 早島町 _____

代表者連絡先 _____ () _____

赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金交付申請書

平成 年度 社会福祉法人 早島町社会福祉協議会「赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金」を受けたいので、同交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1. 活動推進者名簿（様式第1号の2）
2. 活動計画書（様式第1号の3）
3. 予算書（様式第1号の4）
4. 会則等

(様式第1号／添付)

助成金受取依頼書

平成 年 月 日

社会福祉法人
早島町社会福祉協議会 会長 様

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____ 印 _____

社会福祉法人 早島町社会福祉協議会から支払われる「赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金」は、下記の方法で受け取ります。

記

☐ 全額現金で受け取ります。

☐ 下記名義の銀行口座で受け取ります。

※必ず通帳の記載をご確認のうえ、間違いのないようご記入ください。

振 込 指 定 銀 行		預金種目・口座番号					
銀行	支店	(○でお囲みください) 1. 普通 2. 当座					
口座名義 (フリガナ)							
住 所		電 話 番 号					

(様式第1号の2)

活動推進者名簿

団体名 ()

[平成 年 月 日現在]

No	氏 名	住 所	電話番号	年齢区分
1		早島町		
2		早島町		
3		早島町		
4		早島町		
5		早島町		
6		早島町		
7		早島町		
8		早島町		
9		早島町		
10		早島町		
11		早島町		
12		早島町		
13		早島町		
14		早島町		
15		早島町		
16		早島町		
17		早島町		
18		早島町		
19		早島町		
20		早島町		

[年齢区分欄の記入について]

以下の丸数字でご記入ください。

- ①：30歳未満 ②：30～39歳 ③：40～49歳 ④：50～54歳
 ⑤：55～59歳 ⑥：60～64歳 ⑦：65～69歳 ⑧：70～74歳
 ⑨：75～79歳 ⑩：80歳以上

この個人情報、本事業推進以外の目的での使用及び外部へ公表することはありません。

(様式第1号の3)

活動計画書

団体名 ()

1. 活動の目的

--

2. 活動により期待される効果

--

3. 活動スケジュール

	活動予定 (行事名等)	内 容	活動の対象等
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			

(様式第1号の4)

予 算 書

団体名 ()

[1]収入の部

費 目	予算額	備 考
前年度繰越金	円	
社協助成金	円	
会 費	円	
寄付金	円	
利用者負担金収入	円	
雑収入	円	
合 計	円	

[2]支出の部

費 目	予算額	備 考
消耗品費 原材料費	円	
備品等購入費	円	
通信運搬費	円	
印刷製本費	円	
会議費	円	
研修費	円	
賃借料	円	
その他	円	
合 計	円	

(様式第2号)

平成 年 月 日

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

(福) 早島町社会福祉協議会
会 長

赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金交付決定通知書

平成 年 月 日付で申請のありました「赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金」につきましては、次のとおり決定になりましたので通知します。

記

1. 助成決定額

円

2. 助成金交付日

(様式第3号)

年 月 日

社会福祉法人

早島町社会福祉協議会 会長 様

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____ 印

代 表 者 住 所 早島町 _____

代表者連絡先 _____ () _____

赤い羽根 福祉のまちづくり活動実績報告書

平成 年度において、交付決定を受けた「赤い羽根 福祉のまちづくり活動助成金」にかかる活動実績について、関係書類を添えて報告します。

記

1. 活動内容報告書（様式第3号の2）
2. 収支決算書（様式第3号の3）
3. 活動実施が確認できる資料（活動実施要項、チラシ、写真等）

(様式第3号の2)

活動内容報告書

団体名 ()

1. 活動内容

活動月	活動（行事）名	活動内容
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

2. 活動目的や期待効果に対する評価

(様式第3号の3)

平成 年度 収支決算書

団体名 ()

[1]収入の部

費 目	決算額	備 考
前年度繰越金	円	
社協助成金	円	
会 費	円	
寄付金	円	
利用者負担金収入	円	
雑収入	円	
合 計	円	

[2]支出の部

費 目	決算額	備 考
消耗品費 原材料費	円	
備品等購入費	円	
通信運搬費	円	
印刷製本費	円	
研修費	円	
賃借料	円	
その他	円	
合 計	円	

(様式第3号の3／添付)

監査報告書

団体名 ()

会計監査をしたところ、帳簿の記載は正確で、証拠書類は厳重に保存され、出納状況も良好で適正なものと認めます。

平成 年 月 日

監事氏名

_____ 印