

戸籍謄抄本等交付請求書 〔郵送用〕

早島町長 様

令和 年 月 日

請求をする人	氏 名	Ⓜ
	住 所	
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	昼 間 の 連 絡 先	〔ご自宅・勤務先・携帯〕 Tel — —
	必要な方との続柄	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫・曾孫・その他（ ）
必要な人の戸籍	本 籍	岡山県都窪郡早島町
	筆 頭 者 名	
	必要な方の氏名 ※個人証明の場合	
請求理由	※なるべく具体的にご記入ください。 (例)・相続手続きで、父〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍を1セット銀行に提出するため ・パスポートの申請のため など () のため、 () から () の戸籍を () セット	

【必要な書類】

戸 籍 謄 本 (全部事項証明)	1 通 4 5 0 円	通
戸 籍 抄 本 (個人事項証明)	1 通 4 5 0 円	通
戸籍の附票 本籍地・筆頭者の表示は必要ですか? 必要・不要	1 通 2 0 0 円	通
身 分 証 明	1 通 2 0 0 円	通
除 籍 謄 本	1 通 7 5 0 円	通
改製原戸籍	1 通 7 5 0 円	通
独身証明書	1 通 3 5 0 円	通

※返信先は現住所（住民登録しているところ）に限ります。

以下の①②③④（⑤⑥）を同封して郵送して下さい。

- ① 【戸籍謄抄本等交付請求書】
- ② 【交付手数料】郵便局で必要な「定額小為替」を購入し同封して下さい。
- ③ 【返信用封筒】切手を貼り、あなたの住所・氏名をご記入下さい。請求書類が多い場合は、余分に切手を入れて下さい。
- ④ 【本人確認資料】請求者本人を確認できる運転免許証、マイナンバーカード等のコピーを同封して下さい。
- ⑤ 【関係確認資料】請求者と請求対象との関係が確認できる戸籍等が必要な場合があります。
- ⑥ 【委任状】本人又は直系親族以外の請求については、必ず委任状を同封して下さい。